

重庆大学校长办公室

关于启用通行二维码进入A、B校区的通知

全体在职教职员及 A、B 校区内居民：

为进一步贯彻落实疫情防控相关要求，减少人员流动，根据疫情防控工作需要，决定自 2 月 17 日起对全体在职教职员以及 A、B 校区内居民启用二维码进入 A、B 校区。现将相关通知如下：

1. 校区内居民按户每 2 天可通过“今日校园”APP 中的“校区居民通行证”或直接扫描附件 1 的“通行二维码申请码”，申请 1 个通行二维码，凭通行二维码和附件 2 中规定的有效证件进入校区，每个通行二维码仅限 1 人使用 1 次。

2. 居住校外或跨校区的在职教职员，因工作需要进入校区的，通过“今日校园”APP 中的“校区工作通行证”申请通行二维码，经所在单位主要负责人审批通过后，凭通行二维码和工作证进入校区，通行二维码仅限申请人本人使用。

3. 非本校教职员的校区内居民因上班进出校区的，回家时

凭工作单位开具的复工证明及居住相关证明进入校园。

4. 校区内因不熟悉 APP 操作的离退休教职员以及通过电子平台无法申请的住户可在社区办或离退休处领取纸质通行证，出校区后凭纸质通行证返回；纸质通行证凭身份证、户口簿领取，领取时间段为每日上午 9:00-11:30，下午 3:00-5:30。其中家住 A 区的离退休人员在 A 区离退休处领取，联系电话 65111796，65111152；家住 B 区的离退休人员在社区办领取，联系电话 65128768，65128769。凡领取纸质通行证的将无法再申请通行二维码。

5. “校区居民通行证”技术咨询请联系 18983241220，“校区工作通行证”技术咨询请联系 18983094748，社区管理其他事宜请联系 15520087192。

附件：1. 通行二维码申请码

2. 重庆大学新冠肺炎疫情防控期间门岗管控指南

3. 重庆大学校区居民通行证申请使用手册

4. 重庆大学校区工作通行证应用操作手册

学校疫情防控工作领导小组办公室（代章）

2020年2月16日



附件 1

通行二维码申请码



附件 2

重庆大学新冠肺炎疫情防控期间门岗管控指南

为严格落实上级有关疫情防控相关政策，严格控制校门管理，减少车辆、人员出入，切断病毒传播途径，降低疫情感染风险，坚决打赢疫情阻击战，确保全校师生群众生命安全和身体健康，制作本指南。

1. 持有重庆大学工作证、工作证明（由校内二级单位开具），退休证、身份证、居住证、暂住凭证（符合条件的，AB校区到沙坪坝派出所办理，C校区到渝碚路派出所办理）显示是重庆大学校内地址（A校区：新华村、松林坡、东林村、柏树林、重大花园，B校区：建工东村、建工新村，C校区：渝碚路131号）的人员允许进校。

2. 校内住宅产权人的身份证不能显示是校内的，持房产证或房产证明（由房管处开具）允许进校。

3. 校内租房户持租房合同、出租人的重庆大学工作证明复印件和本人身份证允许进校。

4. 学校外聘员工因工作需要上班的，由用工单位出具工作证明和本人身份证允许进校。

5. 寒假留校学生凭《重庆大学寒假留校学生离校外出同意书》允许进出校园（出校登记，返校登记回收）。

6. 属地政府相关部门因开展工作需要凭介绍信或工作证明允许进校。

7. 教职员工随行近亲属（仅限配偶、父母、岳父母、子女）登记后可以进校。

特别注意：除上述证件、证明外，一卡通、老年卡等其他证件一律不得用作通行凭证。倡议不外出、不串门、不集聚，亲戚朋友来访校门一律不放行。

附件 3

重庆大学校区居民通行证申请使用手册

一、申请界面进入的方法

1. 非教职员工：请用微信通过扫码进入校区居民通行证申请界面。



2. 教职员工：教职员工可扫描二维码或使用“今日校园”APP，服务→疫情防控→校区居民通行证。

PS：如果之前未安装过“今日校园”APP，可以按照“‘今日校园’APP 下载及登录”进行操作。



二、登录系统

通过自己的手机号和短信验证码登录系统（短信验证码作为后续登录密码），并在申请信息录入页面。



The image shows a mobile application login screen. At the top, there is a navigation bar with a back arrow on the left, the text '录入' (Input) in the center, and '反馈' (Feedback) on the right. Below the navigation bar is a white card with a teal header containing a user icon. The card contains two input fields: '手机号' (Mobile Number) with the placeholder '请输入手机号' (Please enter mobile number) and '验证码' (Verification Code) with the placeholder '输入验证码' (Enter verification code). Between these fields is a teal button labeled '发送短信' (Send SMS). To the right of the verification code field is a grey button with a right-pointing arrow. At the bottom of the card is a large teal button labeled '进入' (Enter).

1. 填写申请信息。



The image shows a mobile application form for entering application information. The form is white with a light grey background. It contains several fields: '手机号' (Mobile Number) with a greyed-out input field; '*通行证类型' (Pass type) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '*户主姓名' (Household name) with a greyed-out input field; '*小区名称' (Community name) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '*楼栋号' (Building number) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); '*门牌号' (Doorplate number) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select); and '*通行日期' (Pass date) with a dropdown menu showing '请选择' (Please select). Below these fields is a field for '创建时间' (Creation time) showing '2020-02-15 15:23:26'. At the bottom of the form are two buttons: '我的申请' (My application) and '提交' (Submit).

2. 进入校门时，须向安保人员出示二维码（二维码只在通行当天有效）。在申请信息录入界面，点击“我的申请”，选择对应的申请记录，点击“我的二维码”，给安保人员二维码进行验证。

| | |
|--------|-------------|
| 手机号 | 18983241220 |
| *通行证类型 | 请选择 |
| *户主姓名 | 吴春林 |
| *小区名称 | 请选择 |
| *楼栋号 | 请选择 |
| *门牌号 | 请选择 |
| *通行日期 | 请选择 |
| *申请原因 | 请输入申请原因 |

0/1000

我的申请 提交

申请日期: 2020-02-13 已审核

通行日: 2020-02-13

申请日期: 2020-02-13 已审核

多次通行

| | |
|-------|---------------------|
| 手机号 | 18983241220 |
| 通行证类型 | 单次通行证明 |
| 姓名 | 吴春林 |
| 身份证号 | ██████████ |
| 小区名称 | 1号小区 |
| 楼栋号 | 商业建筑2 |
| 门牌号 | 住户1 |
| 通行日期 | 2020-02-13 |
| 申请原因 | 上班 |
| 创建时间 | 2020-02-13 15:53:28 |
| 审核人工号 | 07000004 |
| 审核人 | 吴春林 |

我的通行码

返回

查看申请 反馈

| | |
|-------|---------------------|
| 小区名称 | 1号小区 |
| 楼栋号 | 商业建筑2 |
| 门牌号 | 住户1 |
| 通行日期 | 2020-02-13 |
| 申请原因 | 上班 |
| 创建时间 | 2020-02-13 15:53:28 |
| 审核人工号 | 0: ████████4 |
| 审核人 | 吴春林 |

我的通行码



返回

三、“今日校园” APP 下载及登录

1. 扫描二维码或在应用商店下载“今日校园”APP。



2. 打开“今日校园”APP，点击右下角学工号。



3. 点击右上角的“切换”选择对应的学校名称（重庆大学），已经是重庆大学的直接输入账号/密码(工号和统一认证的密码)，点击登录。

附件 4

校区工作通行证应用操作手册

(移动端)

一、APP 下载及登录

1. 扫描二维码或在应用商店下载“今日校园”APP



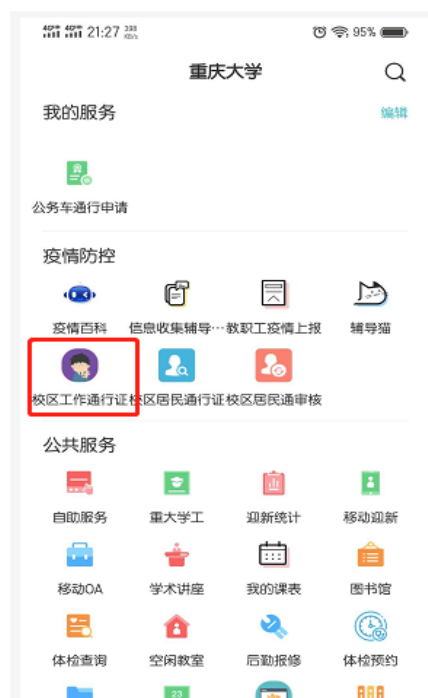
2. 打开“今日校园”APP，点击右下角学工号。



3. 点击右上角的“切换”选择对应的学校名称（重庆大学），已经是重庆大学的直接输入账号/密码(工号和统一认证的密码)，点击登录。



4. 在底部选择“服务”，选择疫情防控的“校内工作通行证”服务，然后点击进入。



二、校区工作通行证申请（教职员工、在校学生）

1. 进入“服务”，点击“+”，如图所示。



2. 进入申请详情页，填写相关信息，点击提交，如图所示。



三、校区工作通行证审核（部门领导、学院管理人员、学工部领导、研工部领导）

1. 进入“服务”，点击所要审核的人员信息进入到审核详情界面，如下图。



2. 点击一条记录后，进入审核详情页，填写意见并点击提交，如图所示。



四、查看二维码

申请人员在申请流程完成后，可点击已完成的这一条记录，

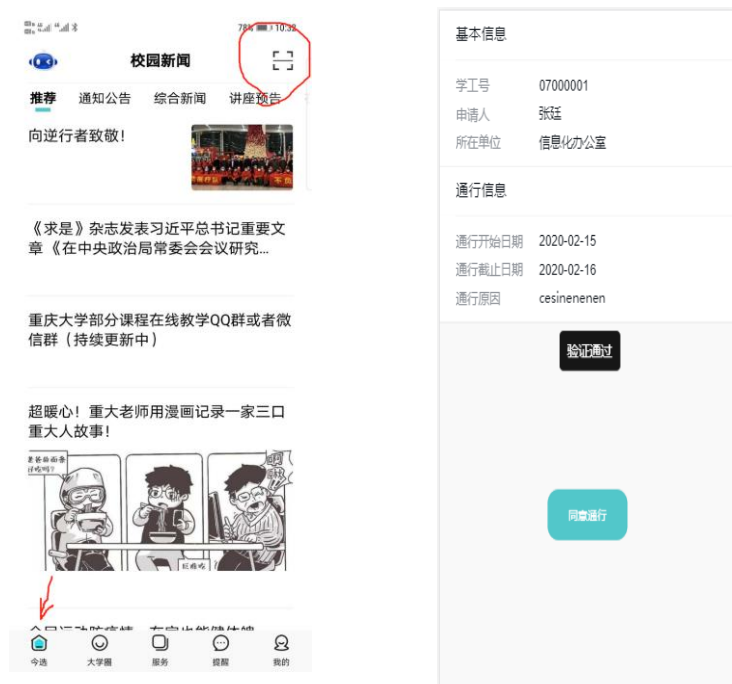
点击“我的通行码”，此二维码在进入学校时向门卫出示验证。



以上操作均需在“今日校园”APP中完成

五、门卫验证

打开“今日校园”APP，进入下端“今选”界面，点击右上角扫一扫图标，扫描需进入学校的师生的校区工作通行证二维码，登录账号密码，自动识别进出者的二维码有效性，验证通过则放行，反之，拒绝入内。其他扫描APP如：微信、支付宝亦可。效果如图所示：



校区工作通行证应用操作手册

(PC端)

一、登录

进入重庆大学门户网址 (<http://i.cqu.edu.cn>), 进入门户在顶端搜索框内输入“校区工作通行证”, 点击搜索按钮或者点击键盘回车键。(注意: 为获得最好使用体验, 建议使用谷歌浏览器, 目前暂不支持IE。)



二、校区工作通行证申请（教职员工、在校学生）

本部分适用对象为在疫情期间因工作需要进入学校的教职员工以及部分住宿在校内的学生。

1. 点击“校区工作通行证”进入服务，看到如下页面。

| 操作 | 学工号 | 申请人 | 所在单位 | 通行开始日期 | 通行截止日期 | 通行原因 | 申请时间 | 流程状态 | 任务状态 |
|----|----------|-----|--------|------------|------------|------|------------|------|------|
| 详情 | 07000005 | 李雨峰 | 信息化办公室 | 2020-02-15 | 2020-02-21 | 上班 | 2020-02-15 | 审核中 | 已办 |

2. 点击“申请”按钮，进入申请页面，填写相关信息，点击最下面的提交按钮进入到审批流程。

申请

基本信息

学工号: 07000005 申请人: 李雨峰

所在单位: 信息化办公室

通行信息

通行开始日期: 通行截止日期:

通行原因:

流程图

当前版本号: 19

```
graph LR; A[老师] --> B[校部门领导审批]; B --> C[社区办同意];
```

三、校区工作通行证审核（部门领导、学院管理人员、学工部领导、研工部领导）

本部分使用对象为部门领导、学院管理人员、学工部领导、研工部领导。

1. 点击“校区工作通行证”进入应用，进入到相关人员审核界面后，选择审核的人员点击审核按钮，如下图：



2. 选择一条记录，点击审核，进入审核详情页，查看信息后下拉到最下面，填写意见（非必填），点击同意或者不同意，如图所示。

| 处理信息 | |
|---------|------------|
| 下一步 | [Redacted] |
| 下一步办理人 | 请选择 |
| 请输入您的意见 | |
| 同意 | 不同意 |

四、校区工作通行证查询统计（学工部领导、研工部领导）

本部分使用对象为学工部领导、研工部领导。如图所示，可以看到所有的申请审批记录以及目前所在流程等，如图所示：

| 操作 | 学工号 | 申请人 | 所在单位 | 通行开始日期 | 通行截止日期 | 通行原因 | 申请时间 | 流程状态 |
|--------------------|----------|----------|---------|------------|------------|-------------|------------|------|
| 详情 | 10100 | 唐蓉君 | 信息化办公室 | 2020-02-13 | 2020-02-17 | 办公室测试 | 2020-02-13 | 已完成 |
| 详情 | 07000001 | 张钰 | 信息化办公室 | 2020-02-15 | 2020-02-16 | cesinenenen | 2020-02-13 | 已完成 |
| 详情 | 07000001 | 张钰 | 信息化办公室 | 2020-02-22 | 2020-02-28 | 221312312 | 2020-02-13 | 已完成 |
| 详情 | 07000001 | 张钰 | 信息化办公室 | 2020-02-15 | 2020-02-21 | 个好方法 | 2020-02-13 | 审核中 |
| 详情 | 07000002 | 张杰 | 数学与统计学院 | 2020-02-21 | 2020-02-27 | 1231231231 | 2020-02-13 | 已完成 |
| 详情 | ampadmin | ampadmin | 影视电影学院 | 2020-02-13 | 2020-02-19 | 123 | 2020-02-13 | 审核中 |
| 详情 | 07000001 | 张钰 | 信息化办公室 | 2020-02-22 | 2020-02-28 | 5353 | 2020-02-13 | 审核中 |
| 详情 | ampadmin | ampadmin | 影视电影学院 | 2020-02-13 | 2020-02-16 | 123 | 2020-02-13 | 审核中 |
| 详情 | ampadmin | ampadmin | 影视电影学院 | 2020-02-14 | 2020-02-19 | 123 | 2020-02-13 | 审核中 |
| 详情 | 07000001 | 张钰 | 信息化办公室 | 2020-03-07 | 2020-03-12 | 11 | 2020-02-13 | 审核中 |

